

Evalueringsplan for slotsparkens friskole

Slotsparkens friskole er som alle skoler, forpligtet til systematisk evaluering af undervisningen, for at sikre at undervisningen overholder folkeskolens fælles mål.

I skolens værdigrundlag lægges stor vægt på at udvikling af elevernes motivation, nysgerrighed og videbegærlighed, hvilket forudsætter nærværd og anerkendelse fra de voksne omkring eleven. Derfor danner relationer og dialoger elever, medarbejdere og forældre imellem grundlag for løbende evaluering af elevernes læring og trivsel.

I nærværende evalueringsplan beskrives hvad der evalueres, hvordan dette gøres, samt hvordan opfølgning vil foregå.

Temaer for og former for evaluering for skoleåret 2014-2015

Slotsparkens Friskole har fokus på 3 temaer i evalueringen

Læring:

Evaluering af elevens læring og udbytte af undervisningen foregår på flere måder. Viden om den enkelte elevs læringsforudsætninger og –niveau anvender underviseren til løbende at tilpasse undervisningen, metoder og læringsstile, materialer og niveau til den enkelte elev. Denne viden deles i undervisergruppen på flere måder herunder fx daglig basis, til teammøder, ved overleveringsmøder i forbindelse med stamholdsskifte, og formidles bl.a. via logbog på forældreintra.

Målet er at hver elev får mulighed for at anvende sin særlige læringsprofil til at opfylde sit fulde potentiale, i forhold til motivation, vidensniveau og nysgerrighed hos eleven.

Udvikling af viden, motivation og nysgerrig evalueres på SPFS med afsæt i følgende;

- **Daglig kontakt.** Kontakter mellem elever og undervisere i undervisningssituationerne danner grundlag for en løbende evaluering af elevens læring, motivation og nysgerrighed.
- **Elektroniske læringsplatforme.** Eleverne løser på forskellige niveauer, opgaver hvor umiddelbart respons indgår i opgaveløsningen eller i umiddelbar opfølgning fra system, eller underviser.
- **Opgaver og projekter:** Alle elever udarbejder igennem et skoleår flere opgaver/projekter til aflevering. Tilbage meldingen til eleven sker pba de for opgavens opstillede læringsmål ligeledes vurderes ud fra fx elevens indsats i gruppesamarbejde. Derudover anvendes karakterskalaen i udskoling. De ældste elever har hver deres skoleblog til samling af diverse opgaver og produktioner i portfolio, samt tilbage melding fra undervisere.
- **Faglige tests:** De enkelte fagansvarlige undervisere udvælger løbende gennem året testmateriale. Herunder MAT i matematik, Test yourself i engelsk og bla. ST i dansk. Tilbage melding på resultater af disse tests sker til eleven umiddelbart efter og/eller til forældrene i forbindelse med skole/hjemsamtale og/eller på skoleintra.
- **Nationale test:** SPFS deltager i frivillige nationale test fra 20.okt til 12. dec. på frivilligt basis, samt overholder forpligtelse til tilbage melding til forældre.

- **Skole/hjemsamtaler:** Udgangspunktet for samtalerne er elevernes faglige udvikling og trivsel. Her gives tilbagemelding på diverse tests. Skole/hjemsamtalen giver mulighed for at elever, forældre og undervisere drøfter og afstemmer forventninger til elevens læringsmål den kommende periode. Indgåede aftaler dokumenteres i elevens individuelle klasselog på skoleintra. SPFS afholder 2 SHS pr. skoleår, samt individuelle samtaler ved behov.
- **Tilsynsførende rapport:** Udarbejdes i henhold til gældende bestemmelser.

Trivsel:

I skolens værdigrundlag lægges vægt på det gode eksempel, ligeværdig dialog og inddragelse. Det betyder bl.a. at alle konflikter forsøges løst tidligt, at der tilstræbes og praktiseres en god omgangstone og at alle elever inddrages i fællesskabet.

Målet er god omgangstone mellem elever, medarbejdere og forældre og få eskalerede konflikter. Ved observation af elever der ikke trives, gives denne viden videre til underviseren på stamholdet, som skærper opmærksomhed og kontakt med pågældende elev og evt. forældre.

Evaluering af elevernes trivsel foregår ligeledes på flere måder

- **Daglig kontakt.** Alle voksne omkring eleverne har ansvar for at observere og reagere på elevernes trivsel
- **Teammøder:** På teammøder drøftes elevs og stamholds trivsel. Særlige tiltag aftales og dokumenteres i klasselog, samt evt. information over skoleintra hvis dette har et omfang hvor det skønnes nødvendigt.
- **Skoleintra:** Skoleintra anvendes til kontakt mellem skole og hjem. Her foregår dialog og information om særlige forhold for grupper, såvel som enkelte elever. Såfremt underviserne observere potentiel mistrivsel hos en elev skal dette fremgå af elevens individuelle klasselog og forældrene skal informeres via skoleintras beskeder eller kontaktbog.
- **Skole-Hjem-Samtaler:** Udgangspunktet for skole/hjemsamtalerne er elevernes faglige udvikling og trivsel. Samtalen giver mulighed for at drøfte elevens generelle trivsel, relationer på skolen, og andre forhold der indvirker på trivsel og læring. Indgåede aftaler dokumenteres i elevens individuelle klasselog på skoleintra. SPFS afholder 2 SHS pr. skoleår.
- **Trivsels-/tilfredsundersøgelser:**
I skoleåret afvikles en tilfredshedsundersøgelse blandt eleverne med fokus på læring, trivsel og medinddragelse. I dette arbejde udgør elevrådet en central rolle. Resultat af denne samt planer for opfølgning offentliggøres på www
- **Tilsyn:** Udarbejdes i henhold til gældende bestemmelser.

Kommende temaer for evaluering

Samarbejde og demokrati

Demokrati, samarbejde, ligeværdighed og plads til forskelligheder er en vigtig del af SPFS's værdigrundlag og således også for dagligdagen, arbejdsgange og kommunikationsformer på SPFS.

Dette evalueringspunkt tilrettelægges i samarbejde med elevråd, skolekreds og bestyrelse.

Inddragelse af natur i undervisningen.

Inddragelse af naturen og uderum i undervisningen er en central del af SPFS pædagogiske værdigrundlag og -metoder. Dette evalueringspunkt planlægges i samarbejde mellem undervisere.

Organisering omkring evaluering

Ansvar for evaluering af læring og trivsel påligger skoleledelsen

Det overordnede ansvar for evalueringsplan påligger bestyrelsen.

Der er nedsat en evalueringsgruppe med repræsentanter fra skolens ansatte og bestyrelse. Deltagelse i arbejdsgruppe er åben i relation til særlige temaer.

Evalueringsplanen revideres løbende og mindst én gang årligt ved udgang af hvert skoleår. Evt. ændringer og opfølgning formidles på hjemmesiden.